

## ДОГОВОР

№ 18-238 / 29.06.2018 година

Днес, 29.06. 2018 година, в град София, България между:

### (1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от Петър Холановски и Виктор Станев - членове на Управителния съвет на дружеството,

#### Банкова сметка:

банков код: UNCRBGSF; банкова сметка: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL;

банка: Уникредит Булбанк,

наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

### (2) „БУЛКАРГО“ ООД

седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Васил Друмев“ № 7, ет. 1, ап. 1, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 103037407, представлявано от Захари Христов – Управител, чрез пълномощника си Петър Стоилов, упълномощен с нотариално заверено пълномощно рег. № 7601/24.11.2017 год. на нотариус Петър Петров, рег. № 224 на НК с район на действие РС-Варна,

адрес за кореспонденция: гр. Варна, ул. „Васил Друмев“ № 7, ет. 1, ап. 1,

тел: 052/642 060, факс: 052/642 070, e-mail: ocenki@bulcargo.com,

лице за контакт: Ивайло Гетов, тел: 052/642 060, факс: 052/642 070, e-mail: ocenki@bulcargo.com,

#### Банкова сметка:

банков код: BPBI BGSF; банкова сметка: BG10 BPBI 7945 1062 6043 01;

банка: Юробанк България АД,

наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, с референтен № PPS 18-027 и предмет: „Избор на независим оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд“, и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на 1 950 лева (хиляда деветстотин и петдесет лева), се сключи настоящият договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извършва срещу възнаграждение справедлива пазарна оценка на активи – земя, сгради, право на строеж, наеми, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

1.2. Видовете оценки са посочени в Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

1.3. Оценките се извършват в съответствие с Техническите изисквания, посочени в Приложение № 2, неразделна част от договора и при спазване на действащите нормативни изисквания.

1.4. Възлагането на конкретните видове оценки се осъществява с писмени документи за възлагане на изпълнението. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя документ/и за възлагане на изпълнението, по реда на т. 4.3 от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на стойността на действително извършените и приети дейности по документа/ите за възлагане на изпълнението по единични цени от Приложение № 1 към настоящия договор, но общо за предмета и срока на Договора не повече от 65 000 (шестдесет и пет хиляди) лв. без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените оценки, по които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са посочени в Приложение № 1 и не подлежат на промяна за срока на договора.

2.3. Единичните цени по предходната точка включват всички преки и непреки разходи на Изпълнителя свързани с изпълнението на поръчката, включително транспортни, организационни, свързани с огледи, командировъчни, за консумативи и други разходи при посещаване на обектите на оценка на място, изготвяне на оценката и предаване на изготвените оценки до административния адрес на възложителя.

2.4. Плащанията по всеки документ за възлагане на изпълнението се извършват въз основа на:  
а) съставяне и подписване на двустранен протокол за приемане на действително извършените и приети дейности (извършени оценки и оценителските доклади) по всеки документ за възлагане на изпълнението, изготвен по реда на т. 4.7

б) издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за дължимата сума.

2.5. Срокът на плащане по всеки документ за възлагане на изпълнението е до 60 календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура в оригинал, издадена въз основа на двустранно подписан протокол, изготвен по реда на т. 4.7. за приемане на действително извършените и приети работи. Датата на фактурата не може да е по-ранна от датата на двустранния протокол за приемане на оценителските доклади.

2.6. Всички плащания по този договор се извършват по банков път по посочената банкова сметка в издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

2.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по настоящия договор от дължимо плащане по предмета на договора.

2.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.8.1. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

2.8.2. Към искането по т. 2.8.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.8.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел 4 (Възлагане и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 60 календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол по т. 4.7.

2.8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### 3. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът на настоящия договор е **3 (три) години**, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на максималната стойност от **65 000 (шестдесет и пет хиляди) лв. без ДДС**, в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо по време.

3.2. Срокът за изготвяне и представяне на оценителски доклад за всеки възложен обект по предмета на договора се посочва в документа за възлагане на изпълнението.

3.3. Ако с един документ за възлагане се възлага изготвянето на оценка на повече от един обект, общият срок за приключване на работата по съответният документ за възлагане се определя в документа за възлагане.

3.4. Срокът за изпълнение на работите по конкретен документ за възлагане на изпълнението може да бъде удължен в случай, че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на извършваната работа, което се удостоверява със съставяне и подписване на двустранен протокол между упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение на работите по документа за възлагане на изпълнението може да се удължи с времетраенето на периода, през който не е работено поради посочените в предходното изречение обстоятелства, без при това да се удължава срока на договора.

3.5. Срокът по всеки документ за възлагане на изпълнението започва да тече от датата на подписването му, освен ако не е уговорено друго.

3.6. Срокът на валидност на изготвените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пазарни оценки е 6 (шест) месеца.

3.7. Срокът по т. 7.1.3. е 5 работни дни, считано от писменото искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### 4. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

4.1. Изпълнението на предмета на настоящия договор се възлага, в зависимост от техническата готовност и необходимост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Възложителят има право да променя обектите, подлежащи на оценяване в зависимост от неговите нужди в рамките на договорения срок.

4.2. Възлагането на конкретните видове оценки от Приложение № 1, предмет на договора, се осъществява с писмени документи за възлагане на изпълнението.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя документ за възлагане на изпълнението като посочва: съответният обект (група обекти), местоположението на обектите, конкретните видове оценки от Приложение № 1 към настоящия договор, срокът за изпълнение, цената на база единични цени и др., както и друга информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че е налична и необходима за изпълнението на работите по документа за възлагане на изпълнението.

4.4. Документът за възлагане на изпълнението се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпраща подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в настоящия договор. Документът за възлагане, изпратен по факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчен, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до три работни дни да го потвърди като го върне подписан по същия ред.

4.5. След завършване на работите по съответен документ за възлагане на изпълнението и изготвяне на оценителски доклад/и, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на двустранен протокол за приемане.

4.6. За приемане на възложените по т. 4.3 и изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ видове дейности (конкретни видове оценки и изготвените оценителски доклади) по всеки документ за възлагане на изпълнението, се съставя протокол за приемане, който се подписва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако дейностите са изпълнени съгласно техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби.

4.7. В протокола за приемане се посочват:

1. договорът, документът за възлагане на изпълнението, с който е възложена работата;
2. срокът за който работата е извършена, спазени ли са сроковете, посочени в документа за възлагане на изпълнението;
3. работата, която е изпълнена и дали тя съответства по количество и качество на възложената;
4. спазването на задълженията, посочени в техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби, и изпълнението на изискванията и условията определени в документа за възлагане на изпълнението; предаване на цялата необходима документация по т. 6.1.13.

5. констатирана неизвършена работа, спрямо възложената, както и срокът за извършването ѝ;

4.8. Подписването на протокола по т.4.7 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки е основание за плащане по реда на раздел 2 по-горе.

## 5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. При подписване на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 950 лв. (словом: хиляда деветстотин и петдесет лева), която представлява 3% от стойността на договора по т. 2.1., под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

5.2. Паричната сума се внася по посочената сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а банковата гаранция или застраховката се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на настоящия договор.

5.3. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, банковите разходи и разходите за застраховката по откриването и поддържането на гаранцията, както и по усвояване на средствата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок на нейната валидност до настъпване на уговорените условия за освобождаването и връщането ѝ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки или други обезщетения, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

5.4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържа от гаранцията за изпълнение всякакви неустойки, дължими му от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предмета на договора, както и всякакви платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ глоби и санкции, наложени му от общински или държавни органи или трети лица вследствие на виновно поведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или нарушения на правила и нормативи от страна на същия.

5.4.2. Удържането на суми от гаранцията за изпълнение ще става въз основа на писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в настоящия договор размер, в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т. 5.1. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

5.4.3. В случай че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за покриване на вреди, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси правата си по реда на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/ и Търговския закон /ТЗ/.

5.5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на части, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в 60-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва:

а) След изтичане на всеки **1-годишен период** от влизане в сила на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава процент от стойността на гаранцията за изпълнение, посочена в т. 5.1., в размер, съответстващ на процента на изпълнение на договора за съответния едногодишен период, при условие че до изтичането на този срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер по т. 5.1. по-горе.

б) Остатъкът от стойността на гаранцията за изпълнение се освобождава след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или прекратяването му на друго основание, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, отстранил е всички дефекти, появили се през времетраенето на договора, освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за покриване на неустойки.

**5.5.2.** Всички гаранции, които са предоставени в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се освобождават в срок до **60 дни**, след постъпване на писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се подава след изтичане на минимално определения срок на съответната гаранция за изпълнение, определен в предходната т. 5.5.1. Искания за връщане на гаранция за изпълнение преди изтичане на тези срокове няма да се уважават от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на съответната гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до **60 дни** след прекратяване на действието на договора, независимо от основанието за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са налице.

**5.5.3.** В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, към писменото искане по т. 5.5.1. по-горе ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е необходимо да представи нова банкова гаранция (за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно т. 5.5.1. по-горе), нова застраховка или доказателство за внесена съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**5.5.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/неосвободена гаранция за изпълнение, ако в **60-дневния срок** по т. 5.5.2. надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че представената от него по реда на предходната т. 5.5.3. редуцирана гаранция за изпълнение не е достатъчна като размер на покритието на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и му укаже съответната остатъчна сума, която следва да бъде покрита от гаранцията след освобождаването на съответната част съгласно т. 5.5.1 по-горе.

**5.6.** При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

**5.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който сумата, внесена като гаранция за изпълнение, законно е престояла у него.

**5.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер:

1. в случаите на т. 10.1.7 и т. 10.3.

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

## **6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**6.1.** При изпълнение предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**6.1.1.** Да изготви и представи на Възложителя подписан и подпечатан доклад за оценката на всеки конкретно възложен обект съгласно чл. 5 и чл. 6 от Закона за независимите оценители (ЗНО) като прилага необходимите стандарти.

**6.1.2.** Да поддържа валидна регистрацията си в публичния регистър на независимите оценители съгласно Закона за независимите оценители през целият период на договора.

**6.1.3.** Да осигури разработването на оценката от независими оценители със съответния сертификат съгласно Закона за независимите оценители в съответствие с документите за възлагане и условията на този договор.

**6.1.4.** Да изпълни оценката в уговорените срокове и с грижата на добър стопанин и професионалист.

**6.1.5.** Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на оценката при поискване от негова страна, както и когато това се налага за запазване на неговите интереси.

**6.1.6.** Да притежава валидна застраховка за рисковете от своята професионална дейност съгласно чл. 18 от ЗНО и да я поддържа валидна през целия срок на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за вреди, които е причинил на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако те са пряка и непосредствена последица от негови виновни действия. Отговорността се осъществява според уговореното в настоящия договор и съгласно Закона за задълженията и договорите по общия исконен ред.

**6.1.7.** Съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва клаузите за координиране на мерките за безопасност на труда,

посочени в раздел 11 на настоящия договор, както и да обезпечи и осигури спазването им от своите служители, подизпълнители или др. лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на дейности по предмета на поръчката. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда и пожарната безопасност при изпълнение на поетите с настоящия договор работи, включително когато тяхното изпълнение е задължение за неговите работници или служители, натоварени с изпълнението, или подизпълнители.

6.1.8. Да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 4, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им.

6.1.9. Да не разгласява по никакъв начин информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ станала му известна при и по повод изпълнението на този договор, както и за срока на изпълнение, така и след изтичане на този договор.

6.1.10. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че има взаимоотношения или лични интереси с другата страна или с обекта, който се оценява.

6.1.11. Да не предоставя оценката или копие от нея на трети лица без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.1.12. Да извърши оценката така, че да отговаря на действащите нормативни изисквания.

6.1.13. Да предаде цялата документация за извършената оценка в следния вид: 2 (два) екземпляра на хартиен носител в папки, подпечатани с личния печат на независимия оценител, 1 бр. на електронен носител, снимков материал. Към всеки екземпляр на оценителския доклад трябва да се приложи и копие на съответния сертификат за правоспособност на независим оценител (съгласно ЗНО) и декларация за изпълнение на изискванията по чл. 21 от ЗНО.

6.1.14. Да спазва принципите по чл. 4 от Закона за независимите оценители;

6.1.15. Да поддържа професионалната си компетентност;

6.1.16. Да изпълни задълженията си по договора за извършване на оценка, освен ако са налице обективни обстоятелства, които го възпрепятстват, като прилага утвърдените стандарти;

6.1.17. Да спазва Кодекса за професионална етика на независимите оценители;

6.1.18. Да не извършва и подписва оценка, когато:

- е свързано лице с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

- е свързано лице със собственика или ползвателя на обекта на оценка по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

- той или свързано с него лице по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс има имуществен или друг интерес, свързан с обекта на оценката;

- към момента на извършване на оценката има задължения към собственика или ползвателя на обекта на оценка или към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оценката.

Гореизброените изискванията се прилагат и за всички членове и служители на дружество на независим оценител.

6.2. При изпълнение предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.2.1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор.

6.2.2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

6.2.3. Да посредничи и представлява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по действия, свързани с предмета на този договор, ако изрично е упълномощен за това.

6.3. За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва подизпълнител/и.

6.3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 14 (четирнадесет) дни, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/е подизпълнител/и.

6.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6.3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители.

6.3.4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.3.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени или да включи подизпълнител/и по време на изпълнение на договора по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.3.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.3.7. В случаите по т. 6.3.5. и т. 6.3.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение и изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **три дни** от датата на сключване, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

6.3.8. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя/ите като за свои действия, съответно бездействия.

6.3.9. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

6.4. Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.

6.5. Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

6.6. При изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители /ако при изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнители/, са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към член 115 от ЗОП.

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

## 7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1. При изпълнение предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

7.1.1. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация и документи за извършване на възложената работа по документите за възлагане на изпълнението.

7.1.2. В срок от 10 (десет) дни след подписване на договора, писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за длъжностното/ите лице/а, което/които ще осъществяват контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора и/или ще осъществяват контрол. В същия срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпили промени, свързани с тези длъжностни лица;

7.1.3. При необходимост да поиска безплатно допълване, промени или преработване на изготвените оценки в срока им на валидност по т. 3.6.

7.1.4. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при осъществяване на задълженията му във връзка с изпълнение на дейността му по този договор в рамките на своята компетентност.

7.1.5. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение за приетата работа в срокове, съобразно реда и условията на този договор.

7.1.6. Да не разгласява на трети лица, без съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ станали му известни методи, софтуерни продукти и др., собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и защитени по установения за това ред.

7.2. При изпълнение предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.2.1. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки и да изисква пълна информация относно хода на изпълнение на работата, предмет на договора.

7.2.2. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за поддържане на валидна регистрацията в публичния регистър на независимите оценители съгласно ЗНО, той може да спре всички плащания, които дължи.

7.2.3. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховката по чл. 18 от ЗНО, той може да спре всички плащания, които дължи.

7.2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира за заплащане на обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката.

7.2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои неустойките по този договор от гаранцията за изпълнение или от дължимо плащане по предмета на договора.

## 8. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

8.1. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението, същият дължи неустойка в размер на 25 % от стойността на договора. Посочената неустойка се дължи и при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да потвърди по реда и в срока посочен в т. 4.4, изречение второ по-горе получаването на документа за възлагане на изпълнението, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.2. В случай на неспазване на сроковете, определени в документа за възлагане, за изготвяне и представяне на оценителски доклад/и за обекта/ите по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на сума, възлизаща на 1 % на ден върху стойността на документа за възлагане на изпълнението за всеки ден забава, до окончателното изпълнение на възложените работи.

8.3. При достигане размер на неустойката по т.8.2. от 30% от стойността на документ за възлагане на изпълнението ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора съгласно т. 10.3.1. по-долу.

8.4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по т. 6.1.2., т. 6.4. и т. 6.5. от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% от общата стойност на договора по т. 2.1. за всяко от тях.

8.5. Изпълнителят се задължава да заплати неустойка на Възложителя в размер на 5 % от стойността на договора, в следните случаи:

8.5.1. При неизпълнение на задължението на Изпълнителя за подновяване и/или поддържане на професионалната застраховка по т. 6.1.6.

8.5.2. При всяко установяване на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 6.1.3. от настоящия договор.

8.6. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по т. 6.3.1 и т. 6.3.2 от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на 2 000,00 (две хиляди) лева за всяко от тях.

8.7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок от 10 (десет) работни дни, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.7.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне стойността на начислената неустойка от дължимо плащане по предмета на договора и/или от гаранцията за изпълнение.

8.7.3. В случаите, когато посочените неустойки не покриват напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

8.8. При забава в плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на забавеното плащане за всеки пълен ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

8.9. Страните по този договор се освобождават от отговорност за забава или неизпълнение на свои договорни задължения само ако забавата или неизпълнението се дължат на непреодолима сила, посочена в раздел 9 от настоящия договор, и страната, която се позовава на непреодолимата сила, е уведомила писмено другата страна в срока по т. 9.3.

## 9. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

9.2. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

9.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

9.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

9.5. От времетраенето на срока за изпълнение по даден документ за възлагане на изпълнението се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще удължават времетраенето на изпълнението по документ за възлагане на изпълнението с дните на прекъсване на

работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по договора.

**9.6.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения ще се спира и срокът по даден документ за възлагане на изпълнението ще се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

**9.7.** Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 /тридесет/ дни, всяка от страните ще може да поиска договора да бъде прекратен. В този случай неустойки не се дължат.

**9.8.** Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**9.9.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**10.1.** Настоящият договор се прекратява:

10.1.1. с изтичане срока на договора, определен в т. 3.1;

10.1.2. с достигане на максималната сума по договора, определена в т. 2.1, независимо от това дали уговореният срок на действие е изтекъл или не. Прекратяването на това основание настъпва автоматично без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна;

10.1.3. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

10.1.4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в 3-дневен срок от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

10.1.5. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

10.1.6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛ).

10.1.7. при лишаване от правоспособност или заличаване на регистрацията в регистъра на независимите оценители.

**10.2.** Договорът може да бъде прекратен:

10.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма – по всяко време;

10.2.2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**10.3.** Възложителят има право да прекрати договора с 30-дневно предизвестие:

10.3.1. При наличие на обстоятелствата, посочени в 8.3 по-горе.

10.3.2. При втори отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението.

10.3.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от 30 дни предаването на извършената работа по предмета на договора спрямо предвидените в договора или документа за възлагане срокове за изпълнение.

10.3.3. При извършване на нарушения при изпълнение на възложената работа/неспазване на стандартите за оценка, и/или злоупотреба с информация, и/или конфликт на интереси.

**10.4.** В случаите по т. 10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да усвои гаранцията за изпълнение в пълен размер, като обезщетение за предсрочното прекратяване на договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

**10.5.** Всяка от страните може да развали този договор при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

**10.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали този договор само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**10.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този договор в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор в т. 11.6.



**10.8.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади за извършената оценка, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

3. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да подпише протокола по т. 1, причината за отказа се посочва в протокола.

**10.9.** При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## **11. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**11.1.1.** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща, които са посочени в настоящия договор.

**11.1.2.** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**11.1.3.** Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 10 (десет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**11.1.4.** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 10 (десет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**11.1.5.** Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получени съобщения, призовки и други подобни.

**11.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и неговите работници или служители, от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

**11.3.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна и/или за трета страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

**11.4.** За целите на този договор „Конфиденциална информация“ означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

11.4.1. „Поверителна“: Цялата информация, която не е посочена в категория „Фирмена“, нито в категория „Публична“, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. Прогнозни часови диаграми на клиентите – търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

11.4.2. „Фирмена“: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

**11.5.** Задължения на страните за координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при изпълнение на работите:

11.5.1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

11.5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения – предмет на договора.

11.5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да инструктира персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от Министерството на труда и социалната политика.

11.5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

11.5.5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

11.5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно нормативните документи.

11.5.7. Отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.5.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при провеждането на началният инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба № 5/ 11.05.1999 г. За реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.

11.5.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

11.5.9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.5.9.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.5.9.3. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

11.5.10. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал. В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. Уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.11.5.9.1, 11.5.9.2 и 11.5.9.3 не се прилагат.

11.5.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

11.5.12. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а за безопасността при извършване на работи – изпълнителят на работата от персонала на изпълнителя.

11.5.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

11.5.14. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на всички работи е длъжен:

- а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;
- б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.;
- в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

11.5.15. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.5.16. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са задължени:

- да дават разпоредения или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

11.5.17. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително – технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на изпълнителя.

11.5.18. Всички щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на неговите клиенти, възникнали по вина на изпълнителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на изпълнителя.

11.5.19. Упълномощено лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отговорник (координатор) по безопасността е Ивайло Гетов, тел. 052/642 060; GSM 0885 550 015.

11.6. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд със седалище в гр. София

11.7. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

11.8. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

11.9. За неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

11.10. Договорът е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

Приложения, неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1 - Ценова таблица за видове дейности и единични цени;
2. Приложение № 2 – Технически изисквания за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Приложение № 4 – Етични правила.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

На основание чл. 2  
от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

На основание чл. 2  
от ЗЗЛД

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**  
за видове дейности и единични цени

№	Вид дейност	Мярка	Количество	Ед.цена, лв. без ДДС
1	2	3	4	5
1.	Оценка на сграда	бр.	1	70,00
2.	Оценка на право на строеж.	бр.	1	35,00
3.	Оценка на земя.	бр.	1	40,00
4.	Оценка на наеми.	бр.	1	50,00

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

На основание чл. 2  
от ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

На основание чл. 2  
от ЗЗЛД

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обхватът на поръчката включва изготвянето на оценка на земя, сгради, право на строеж, наеми.

- Работата по организацията, избора на подхода и методите за извършване на оценката включва следните дейности:
  - Групиране по териториален признак (области);
  - Разграничаване по класове (земя, сгради, право на строеж);
  - Определяне на приложимите стандарти за оценяване;
  - Избор на метод на оценка съответстващ на класификацията на активите, приетите в практиката оценителски подходи и методи и състояние на пазара по отношение на оценяваните активи;
  - Определяне на стойността на земя, сгради, право на строеж;
  - Определяне на стойността на наеми;
  
- Разработката, предмет на настоящата поръчка включва:
  - Оценителски доклад съдържащ информация за всеки възложен обект;
  - Снимков материал – при необходимост.
  
- Начин на представяне на доклада:
  - Всяка оценка трябва да бъде предадена на хартиен носител – 2 екземпляра в папки, 1 бр. на електронен носител, с техническа възможност за допълване, преработване и промени при необходимост. Към всеки екземпляр на оценителския доклад трябва да се приложи и копие на съответния сертификат за правоспособност на независим оценител (съгласно Закона за независимите оценители (ЗНО)) и декларация за изпълнение на изискванията по чл. 21 от ЗНО.

**Забележка:**

Всички транспортни и/или други разходи по изготвяне на оценката и при посещаване на обектите на оценка на място от изпълнителя и обратно, както и по доставка на изготвените оценки до място при възложителя (неговият административен адрес по седалище и адрес на управление) да бъдат включени в единичната цена за съответния вид оценка, предмет на поръчката.

- Срок за изпълнение на отделен обект – по възлагателен протокол.
- Срок на валидност на оценителския доклад – 6 /шест/ месеца.

СПИСЪК на сградния фонд, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за който е предвидено извършване на услугите, както следва:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3А**

Сгради в гр. София

Имот	Адрес
Административна сграда	гр. София, ул.Цар Симеон № 330
Административна сграда	гр. София, ул.Адам Мицкевич №2 а
Адм-производствена сграда	гр. София, ул.Козлодуй №14
Административна сграда	гр. София, бул.Добринова скала №1
Административна сграда	гр. София, ул.Гинци № 32
Адм-производствена сграда	гр. София, ул.Средец № 5 А, Възел "Сердика"
Монтьорски пункт	гр. София, ул.Кутловица
Складова база	гр. София, ж.к."Дружба", ул."Кап.Д.Списаревски"
Други сгради на територията на гр. София	Административни части от П/ст., В/ст., трафопостове, Монтьорски пунктове, ЦОК, каси.

## Сгради в региони: София област, Перник, Кюстендил, Благоевград

Имот	Адрес
Административна сграда	гр. Благоевград, ул.Промислена № 1
ЦОК Благоевград	гр. Благоевград, ул."Св.Кирил и Методий"
Административна сграда	гр. Сандански, ул.Ас.Хадживасилев №11
Административна сграда	гр. Петрич, ул Цар Борис III № 26
Административна сграда	гр. Разлог, ул. Г. Бенковски № 4
Административна сграда	гр. Г. Делчев, ул.Хр. Ботев № 3
Административна сграда	гр.Кюстендил, ул. Петър Ников №2
Производствена сграда	гр.Кюстендил, ул. Петър Ников №2
Административна сграда	гр. Кюстендил,ул Л. Янков № 12
Административна сграда	гр. Дупница, ул. Аракчийски мост №5
Административна сграда	гр. Дупница ул.Софроний № 2
Административна сграда	гр. Радомир, кв. 172
Административна сграда	гр. Земен,кв.33
Административна сграда	гр. Трън, парцел 18-481 а, до П/ст.Трън
Административна сграда	гр. Брезник,кв. 40
Административна сграда	гр. Перник, ул. Света Петка № 65
Административна сграда	гр. Самоков ул.Грънчар № 16
Административна сграда	гр. Копривщица,кв.77
Административна сграда	гр. Пирдоп,ул.Х. Златанов № 7
Административна сграда	гр. Ботевград,ул. Ст. Караджа № 3
Административна сграда	гр. Правец, кв. 131
Административна сграда	гр. Костинброд,кв. 137
Административна сграда	гр. Сливница
Административна сграда	гр. Драгоман
Административна сграда	гр. Годеч
Административна сграда	гр. Своге
Монтьорски пункт	гр. Белица,кв. 23, ул.Георги Андрейчин
Монтьорски пункт	гр. Якоруда,кв.53, до В/ст.Якоруда
Монтьорски пункт	гр. Добринище,ул Н. Парапунов № 13
Складова база	гр. Дупница
Складова база	гр. Благоевград, кв.Грамада
Складова база	гр. Сандански,м. Сухо Поле
Складова база	гр. Петрич, Ромска махала
Складова база	гр. Разлог, ул. Христо Ботев №83
Складова база	гр. Г.Делчев, м. Заемджиков чифлик
Складова база	гр. Кюстендил, ул. П. Ников № 2
Складова база	гр. Пирдоп,ул. Стоян Х. Петров
Складова база	гр. Ботевград, бул.България №21
Сграда Кулиното	Местн. Предел, общ.Разлог
Сграда Катунци	с. Катунци,общ. Сандански
БОК Батак	Местн.Дъното, яз.Батак, гр. Батак
Други сгради на територията на регион София област, Перник, Кюстендил, Благоевград	Административни части от П/ст., В/ст., трафопостове, Монтьорски пунктове, ЦОК, каси.

## Сгради в региони: Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин

Имот	Адрес
Административна сграда	Гр.Плевен, ул."Дойран" № 73
Администр.сграда I	гр. Плевен, ул."Панега" № 2
Администр.сграда II	гр. Плевен, ул."Панега" № 2
Административна сграда	гр. Левски, ул."П.Р.Славейков" № 28
ЦОК Левски	гр. Левски, ул."Филип Тотю" 2В
ЦОК Луковит	гр. Луковит, ул."Синдикатска"13
ВЕЦ Луковит	гр. Луковит, ул."Синдикатска"13
Административна сграда	гр. Кнежа, ул."М.Боев" № 70
Административна сграда	гр. Червен бряг, ул."Индустриална" № 1
Административна сграда	гр. Гулянци, ул."Княз Дондуков" № 7
Административна сграда	гр. Гулянци
Административна сграда	гр. Белене, ул."Иван Вазов" № 13
Административна сграда	гр. Ловеч, ул."Кубрат" № 4
ЦОК Ловеч	Гр.Ловеч, ул."Гурко" № 1
Административна сграда	гр. Троян, ул."Васил Спасов" № 2
Сграда ВС Тетевен	гр. Тетевен, ул."Лечо Гайдаря" № 35
Административна сграда	гр. Враца, ул."Стоян Кялъчев" № 8
Административна сграда	гр. Мездра ул."Хр.Ботев"
Административна сграда	гр. Бяла Слатина ул."Сладница" № 3
Административна сграда	гр. Лом, ул."Христо Ботев"№ 13
Административна сграда	гр Монтана, ул.Ал.Стамболийски №45
Административна сграда	гр. Берковица, ул."Свобода" № 9
Административна сграда	гр. Видин ул"Цар Симеон Велики" №72
Административна сграда	гр. Белоградчик, стар кв.14, парцел II
Административна сграда	гр. Кула, ул."Иван Кръстев" № 3
Монтьорски пункт	гр. Ябланица пл.Освобождение 1
Монтьорски пункт	гр. Априлци
Монтьорски пункт	гр. Вълчедръм, ул."Димитър Маринов"№ 2
Сграда ТР Козлодуй	гр. Козлодуй, ул."Ст.Караджа"55
Монтьорски пункт	гр. Оряхово, до П/ст Оряхово
ЦОК Козлодуй	гр. Козлодуй, пл."Хр.Ботев", до ТП № 45
Монтьорски пункт	с. Шипково, общ.Троян
Монтьорски пункт	с. Баховица, общ.Ловеч
Монтьорски пункт	Местн.Беклеме, общ.Троян
Монтьорски пункт	гр. Долни Дъбник, ул."Кирил и Методий" № 17
Уч.център	гр. Троян
Уч.център "Искъра"	с. Карлуково, общ. Луковит
Складова база	гр. Левски, ул."Цар Симеон"
Складова база	гр. Враца, ж.к.Сениче, до П/ст Враца 3
Складова база	гр. Видин, Западна промишлена зона
Складова база / Монт.пункт	гр. Криводол, до П/ст Криводол
Складова база	гр. Плевен, ул. "Витска долина"
Складова база	гр. Ловеч, бул. "Освобождение"3
Складова база	гр. Плевен, стр. кв. 613
Почивна станция	гр. Вършец, обл.Монтана

Имот	Адрес
Поч.станция Видима	гр. Априлци, кв.Видима
Сезонна къща	с. Байкал, общ.Долна Митрополия
Други сгради на територията на регион Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин	Административни части от П/ст., В/ст., трафопостове, Монтьорски пунктове, ЦОК, каси.

Обектите, подлежащи на оценяване, може да се променят в зависимост от техническата готовност и необходимост на Възложителя.

На основание чл. 2  
от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**

**ОТ: „БУЛКАРГО“ ООД**

седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Васил Друмев” № 7, ет. 1, ап. 1,  
вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 103037407,  
представявано от Захари Христов – Управител,  
адрес за кореспонденция: гр. Варна, ул. „Васил Друмев” № 7, ет. 1, ап. 1,  
тел: 052/642 060, факс: 052/642 070 e-mail: ocenki@bulcargo.com,  
лице за контакти: Ивайло Веселинов Гетов, тел: 052/642 060, факс: 052/642 070, e-mail:  
ocenki@bulcargo.com,  
Банкова сметка:  
банков код: BPBI BGSF; банкова сметка: BG10 BPBI 7945 1062 6043 01;  
банка: Юробанк България АД,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание предложението ни за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPS 18-027 и предмет: „Избор на независим оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд”.

1. Декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с техническите изисквания на Възложителя от раздел II на документацията за участие, изискванията описани в договора, приложенията към него и при спазване на действащото законодателство.
2. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител при изпълнение на поръчката да спазваме разпоредбите на Закона за независимите оценители (ЗНО) и всички останали нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.
3. Заявяваме, че сме съгласни да изготвим и представим оценителски доклад за всеки възложен обект в срока, посочен в документа за възлагане на изпълнението.

На основание чл. 2  
от ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес ..... / ..... г., в гр. София, Република България,  
„БУЛКАРГО“ ООД, представлявано от Захари Христов – Управител, чрез пълномощника си Петър Стоилов, упълномощен с нотариално заверено пълномощно рег. № 7601/24.11.2017 год. на нотариус Петър Петров, рег. № 224 на НК с район на действие РС-Варна, наричано за краткост „Изпълнител“ или „Дружество – изпълнител“, подписа настоящите Етични правила, които са неразделна част от договор № ..... / ..... с предмет: „Избор на независим оценител на земя, сгради, право на строеж, наеми за сграден фонд“, реф. № PPS 18-027, сключен между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, от една страна, като „Възложител“, и „БУЛКАРГО“ ООД, от друга страна, като „Изпълнител“.

### Глава първа Общи положения

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Дружество - възложител“.

**(2)** Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.

**(3)** С подписването на настоящите „етични правила“, дружеството – изпълнител по Договор за обществена поръчка № ..... / ..... г., се съгласява и задължава да обезпечи стриктното им спазване от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок, за който тя е възложена.

**Чл. 2. (1)** Дейността на служителите на дружествата - изпълнители на Дружеството - възложител се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

**(2)** Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

### Глава втора Взаимоотношения на служителите на дружеството – изпълнител с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

**Чл. 3. (1)** Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на Дружеството – възложител при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

**(2)** Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 4. (1)** Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на

Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център на дружеството - възложител, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

### Глава трета

#### Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител

**Чл. 5.** При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

**Чл. 6.** Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдают вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

**Чл. 7. (1)** Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

**Чл. 8.** Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

**Чл. 9.** При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

**Чл. 10. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

**Чл. 11.** Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

### Глава четвърта

#### Конфликт на интереси за служители на дружеството - изпълнител

**Чл. 12. (1)** Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител, нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

### Глава пета

#### Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител

**Чл. 13. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат

каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, възраст, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

**Чл. 14.** Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

**Чл. 15.** Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

**Чл. 16.** Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

**Чл. 17.** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

**Чл. 18. (1)** Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

**Чл. 19.** Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

**Чл. 20.** Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

**Чл. 21.** Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

**Чл. 22.** Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

## **Глава шеста Допълнителни разпоредби**

**Чл. 23.** При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството –изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

**Чл. 24. (1)** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и

имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

**Чл. 25.** Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

**Чл. 26.** Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с Дружеството - възложител за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

**Чл. 27.** Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**Чл. 28.** Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на Дружеството - възложител.

Настоящите етични правила се подписват от Дружеството - Изпълнител в два еднообразни екземпляра, като всеки от тях се прилага, като приложение – неделима част от екземпляра на договор за обществена поръчка, който се полага на всяка от страните – възложител и изпълнител. С подписването на тези етични правила, дружеството – изпълнител изразява безрезервното си съгласие с тях и поема задължение да обезпечи стриктното им спазване и прилагане от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок на възлагането ѝ.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

На основание чл. 2  
от ЗЗЛД